



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it
<http://www.virgilioempoli.edu.it/>
Codice Fiscale n. 82005630486



13.1.2A

FESRPON-TO-2021-328

Digital Board

CUP J79J21009040006

I.I.S. - "VIRGILIO"-EMPOLI
Prot. 0002010 del 15/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al Personale Scolastico
All'Albo Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da impiegare nella realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)– Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –
Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-328.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it
<http://www.virgilioempoli.edu.it/>
Codice Fiscale n. 82005630486



- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 685 del 17 gennaio 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il PTOF 2019-22, di cui il progetto in oggetto è parte integrante;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al progetto in oggetto;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. n. AODGEFID/42550 del 02/11/2021, Autorizzazione del progetto con codice identificativo 10.2.5A-13.1.2A-FESRPON-TO-2021-328;
- ATTESO** che le figure professionali devono essere prioritariamente individuate tra il personale interno all'Istituto;
- CONSIDERATI** i compiti relativi alle professionalità indicate in oggetto alla presente;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al PERSONALE INTERNO, per l'individuazione di n. 4 figure per le attività di:

- a) progettazione; b) collaudo; c) amministrazione; d) rendicontazione;

Art.1 Oggetto

La procedura di selezione comparativa, con valutazione dei curriculum vitae, è finalizzata all'individuazione delle 4 figure di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-328.

Art.2 Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- a) Di carattere generale
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)

Tutti i requisiti richiesti dal presente avviso per le quattro figure.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.3 Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai criteri indicati nell'allegato 1 al presente avviso.

Art.4 – Requisiti di ammissione e compiti delle figure professionali

Attività di Progettazione - Numero massimo di ore da svolgere 45

Può presentare domanda il personale interno dell'IIS "Virgilio" di Empoli in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico) in Scienze e Tecnologie informatiche, Ingegneria;
- Formazione sulla gestione di progetti FESR/FSE e PON e di relative competenze;
- Competenze informatiche (ECDL ecc.);
- Pregresse esperienze in progetti PON-FESR come progettista;
- Pregresse esperienze in progetti PON-FESR come collaudatore;
- Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico.

L'Esperto progettista dovrà svolgere le seguenti attività:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere un proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali destinati, che gli interventi adeguati strutturali da eseguire nei suddetti locali;



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nella piattaforma telematica di fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, collaborando con gli altri esperti interni nominati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per tutte le problematiche che dovessero emergere, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando se necessario al eventuali riunioni per il buon andamento delle attività;
- Compilare apposita time card che attesti l'impegno orario svolto (fuori dal normale orario di servizio);

Attività di Collaudo – Numero massimo di ore da svolgere 45

Può presentare domanda il personale interno dell'IIS "Virgilio" di Empoli in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico) in Scienze e Tecnologie informatiche, Ingegneria;
- Diploma di istruzione secondaria superiore (istituto tecnico, professionale);
- formazione in tecnologie informatiche;
- pregresse esperienze in progetti PON-FESR come collaudatore;
- pregresse esperienze in progetti PON-FESR come progettista;
- certificazioni informatiche (ECDL, ecc.).
- esperienza lavorativa nel settore informatico.

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per tutte le problematiche che dovessero emergere, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando se necessario alle eventuali riunioni per il buon andamento delle attività;
- ad avvenuta consegna del materiale provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, con un delegato della Ditta aggiudicataria della fornitura per il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere verbale di collaudo;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio amministrativo addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- compilare apposita time card che attesti l'impegno orario svolto (fuori dal normale orario di servizio);

Attività di Amministrazione – Numero massimo di ore da svolgere 75



Istituto di Istruzione Superiore

“Virgilio”

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



Può presentare domanda il personale interno dell'IIS “Virgilio di Empoli in possesso dei seguenti requisiti;

- formazione specifica sulle procedure di acquisto di beni e servizi;
- formazione specifica in materia contrattuale;
- formazione in tecnologie informatiche;
- pregresse esperienze in progetti PON-FESR;
- certificazioni informatiche (ECDL, ecc.).

L'esperto per l'amministrazione dovrà svolgere le seguenti attività:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- collaborare con il DS, il DSGA e gli altri incaricati interni per il progetto, per tutte le problematiche che dovessero emergere, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando se necessario alle eventuali riunioni per il buon andamento dell'attività;
- collaborare alla predisposizione, su indicazioni del Dirigente Scolastico, di tutti gli atti relativi alla gara;
- collaborare con gli altri esperti interni nominati per l'inserimento dei dati relativi al piano FESR nella piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione della stessa piattaforma;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- compilare l'apposita time card che attesti l'impegno orario svolto (fuori dal normale orario di servizio).

Attività di Rendicontazione – Numero massimo di ore da svolgere 40

Può presentare domanda il personale interno dell'IIS “Virgilio di Empoli in possesso dei seguenti requisiti;

- Laurea (magistrale o a ciclo unico) in Economia e commercio o Economia aziendale;
- formazione specifica sulle procedure di acquisto di beni e servizi;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del PON;
- pregresse esperienze in progetti PON-FESR;
- certificazioni informatiche (ECDL, ecc.).

L'esperto per la rendicontazione dovrà svolgere le seguenti attività:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- collaborare con il DS e gli altri incaricati interni per il progetto, per tutte le problematiche che dovessero emergere, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando se necessario alle eventuali riunioni per il buon andamento dell'attività;
- collaborare alla predisposizione, su indicazioni del Dirigente Scolastico, di tutti gli atti relativi alla gara;



Istituto di Istruzione Superiore

“Virgilio”

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



- collaborare con gli altri esperti interni nominati per l'inserimento dei dati relativi al piano FESR nella piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione della stessa piattaforma;
- eseguire le necessarie attività di rendicontazione dell'attività svolta nei termini previsti dal progetto e di archiviazione di tutti gli atti previsti, al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- compilare l'apposita time card che attesti l'impegno orario svolto (fuori dal normale orario di servizio).

Art.5 Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato 1**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
2. **dichiarazione** di incompatibilità (allegato 2);
3. **fotocopia** documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 21 febbraio 2022** con consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica o inviate tramite posta certificata a fiis01400v@pec.istruzione.it .

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto Progettazione/Collauda/Amministrazione/Rendicontazione per il progetto (FESR) Azione 13.1.2A “Digital Board” - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-328.**

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata nell'oggetto la dicitura: **“Candidatura Progettazione/Collauda/Amministrazione/Rendicontazione per il progetto FESR Azione 13.1.2A “Digital Board”- Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-328**

Farà fede il protocollo di arrivo con ora di ricezione.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- a. le proprie generalità;
- b. il codice fiscale;
- c. l'indirizzo e il luogo di residenza;
- d. il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- e. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- f. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum;
- specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art.6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 26 febbraio 2022 sul sito web della Scuola [http:// www.virgilioempoli.edu.it](http://www.virgilioempoli.edu.it)

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



Art. 9 - Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sarà erogato il compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola:

- € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato) per docenti;
- € 14,50 (lordo dipendente) € 19,24 (lordo stato) per assistenti amministrative e tecnici;
- € 18,50 (lordo dipendente) € 24,54 (lordo stato) per direttore S.G.A.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, redatti contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Zari

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LIQUIDLAW SRL.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: privacy.toscana@liquidlaw.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695

e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it

<http://www.virgilioempoli.edu.it/>

Codice Fiscale n. 82005630486



Art.12 – Clausola risolutiva espressa

Il presente avviso si intende annullato nel caso in cui, per motivi organizzativi, non fosse possibile far partire le attività previste dal progetto.

Art.13 – Pubblicazione dell'avviso e impugnazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.virgilioempoli.edu.it> all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii., nonché.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Art.14 – Norme finali

Con la partecipazione alla presente selezione e la sottoscrizione del relativo contratto di incarico, il personale accetta integralmente, senza riserve, le norme di comportamento dei Dipendenti Pubblici, i regolamenti interni dell'Istituto, le norme previste a livello nazionale e comunitario per le prestazioni oggetto dell'incarico, ed ogni altra condizione, anche successiva o non espressamente prevista in questa fase, determinata dall'Autorità di Gestione e/o altro organismo competente in materia di PON.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Zari


**Istituto di Istruzione Superiore
"Virgilio"**

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695
e-mail fiis01400v@istruzione.it - fiis01400v@pec.istruzione.it
<http://www.virgilioempoli.edu.it/>
Codice Fiscale n. 82005630486


ALL. 1

Descrizione criteri - progettazione			
	Descrizione	Criteri	Punti
a	Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico), Scienze e Tecnologie informatiche, Ingegneria	4 punti per titolo	Max 8
b	formazione sulla gestione di progetti FESR e PON e di relative competenze	2 punti per titolo	Max 6
c	competenze informatiche (ECDL ecc.)	2 punti a titolo	Max 6
d	pregresse esperienze in progetti PON-FESR come progettista	4 punti per esperienza	Max 12
e	pregresse esperienze in progetti PON-FESR come collaudatore	2 punti per esperienza	Max 6
f	esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	3 punti per incarico	Max 9
Punteggio massimo ottenibile			47

Descrizione criteri - collaudo			
	Descrizione	Criteri	Punti
a	Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico), Scienze e Tecnologie informatiche, Ingegneria	4 punti per titolo	Max 8
b	Diploma di istruzione secondaria superiore (istituto tecnico, professionale)	2 punti per titolo	Max 4
c	formazione in tecnologie informatiche	3 punti per titolo	Max 9
d	pregresse esperienze in progetti PON-FESR come collaudatore	4 punti per esperienza	Max 12
e	pregresse esperienze in progetti PON-FESR come progettista	2 punti per esperienza	Max 6
f	Competenze informatiche (ECDL ecc)	2 punti a titolo	Max 6
g	Esperienza lavorativa nel settore informatico	1 punto per incarico	Max 3
Punteggio massimo ottenibile			48

Descrizione criteri - amministrazione			
	Descrizione	Criteri	Punti
a	formazione specifica sulle procedure di acquisto di beni e servizi	4 punti per titolo	Max 12
b	Formazione in tecnologie informatiche	3 punti per titolo	Max 9
c	pregresse esperienze in progetti PON-FESR	2 punti per esperienza	Max 6
d	Competenze informatiche (ECDL ecc)	3 punti a titolo	Max 9
Punteggio massimo ottenibile			36

Descrizione criteri - rendicontazione			
	Descrizione	Criteri	Punti
a	Laurea (triennale, magistrale o a ciclo unico) in Economia e Commercio, Economia Aziendale	4 punti per titolo	Max 8
b	formazione specifica sulle procedure di acquisto di beni e servizi	4 punti per titolo	Max 12
c	formazione in tecnologie informatiche	3 punti per titolo	Max 9
d	pregresse esperienze in progetti PON-FESR	2 punti per esperienza	Max 6
e	Competenze informatiche (ECDL ecc)	3 punti a titolo	Max 9
Punteggio massimo ottenibile			44